

应急预案编号:

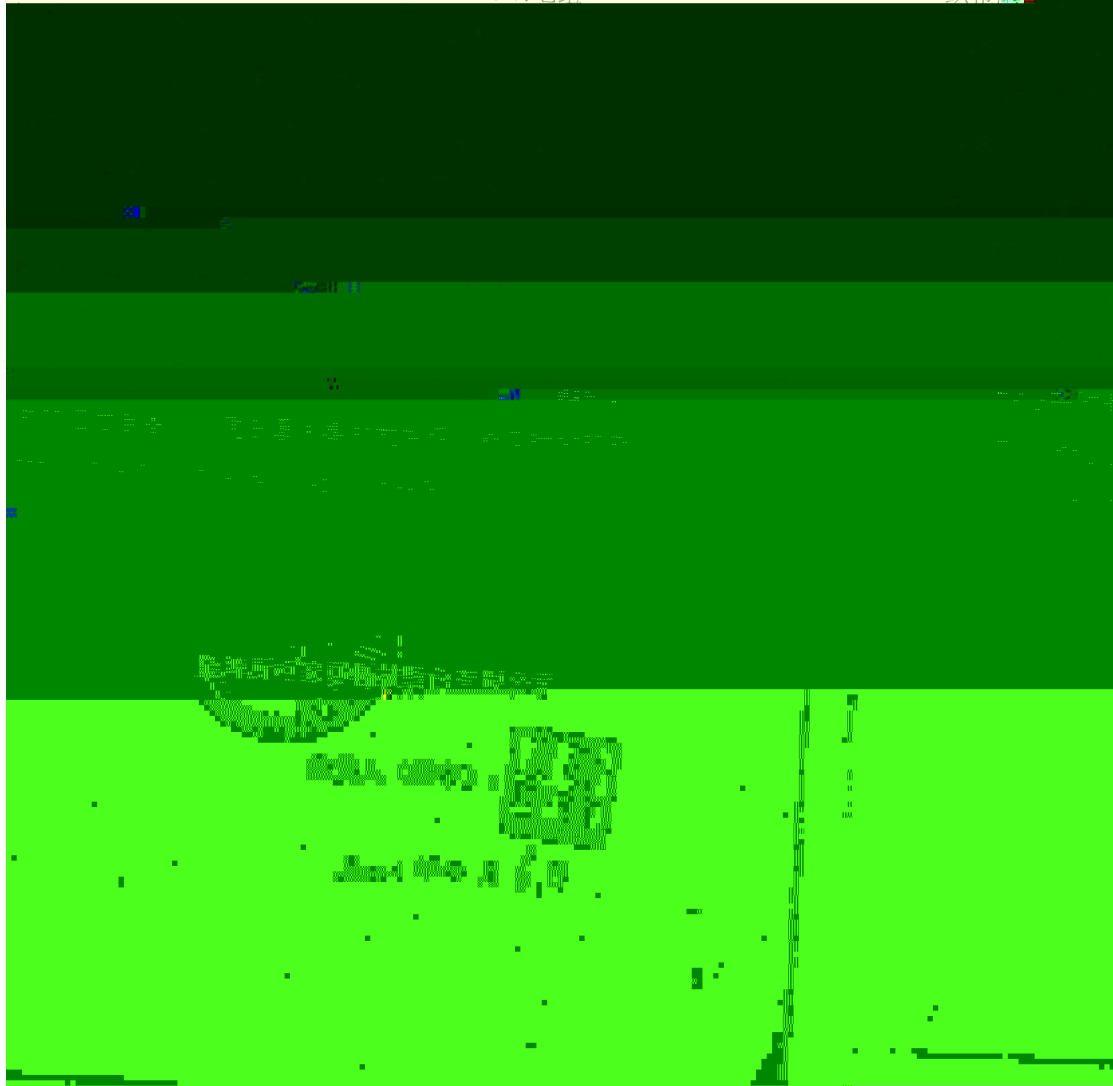
金牌厨柜家居科技股份有限公司(一期)  
突发环境事件应急预案

编制单位 金牌厨柜家居科技股份有限公司

# 金牌厨柜家居科技股份有限公司（一期）突发环境事件应急预案发布批准书

为认真贯彻落实国家环保、安全法律法规，确保在突发环境事件发生后能及时予以控制，防止重大事故的蔓延及污染，有效地组

织抢救和排







**1**

**2**

**1.1**



**4**

**5**

**1.**

**1.1**

**1.2**

**1.2.1**

**1.2.2**

**1.2.3**

**1.2.4**




1.4

1.5

1

2

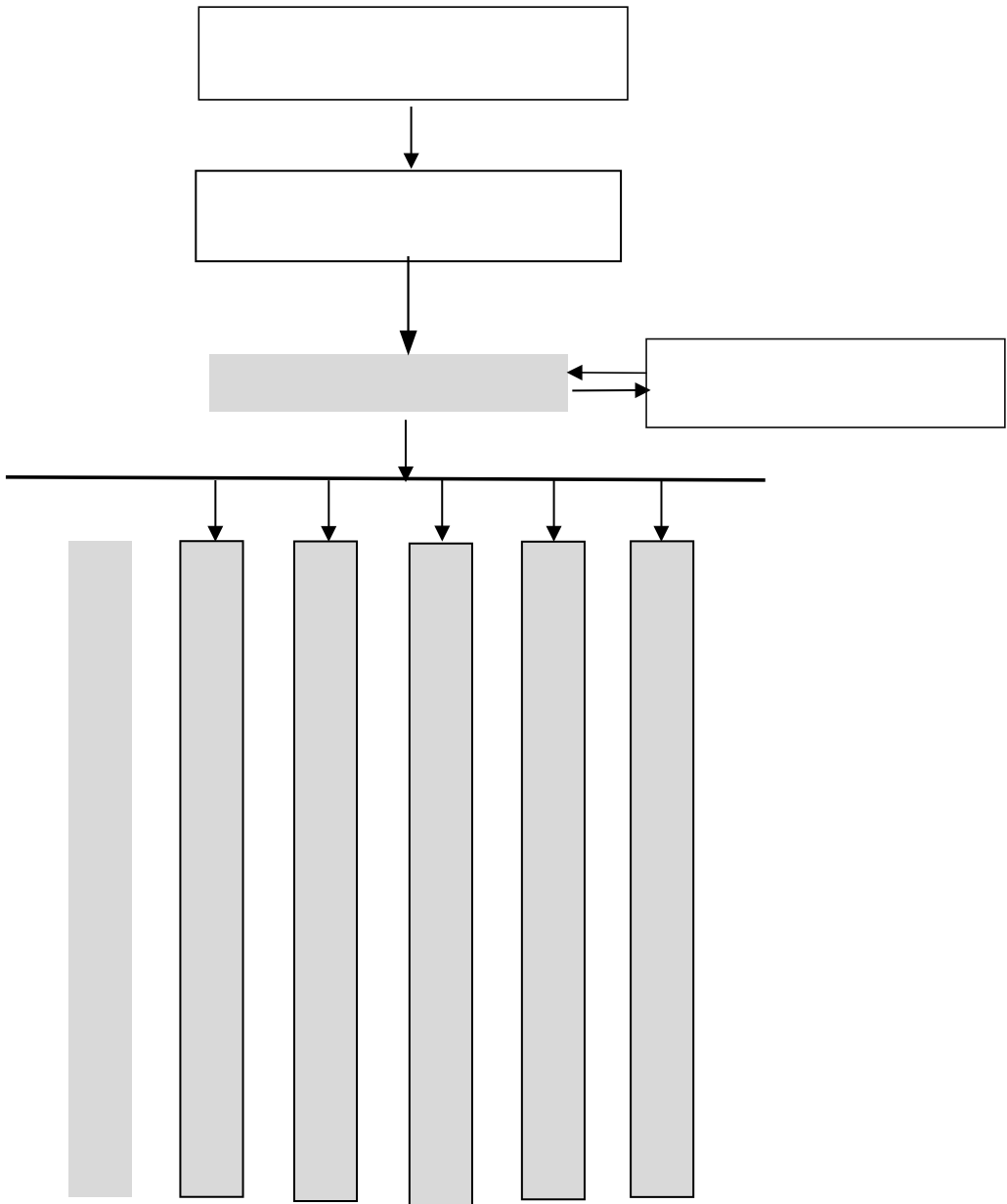
3

4

5

6

**1.6**



2.1.2

2-1








**3**

**3.1**

**3.1.1**

**3.1.2**

**3.1.3**

**1**

2

3



5

6

7

**3.1.4**

**3.1.5**




**3.2.2**

**3.2.3**

**3-3**

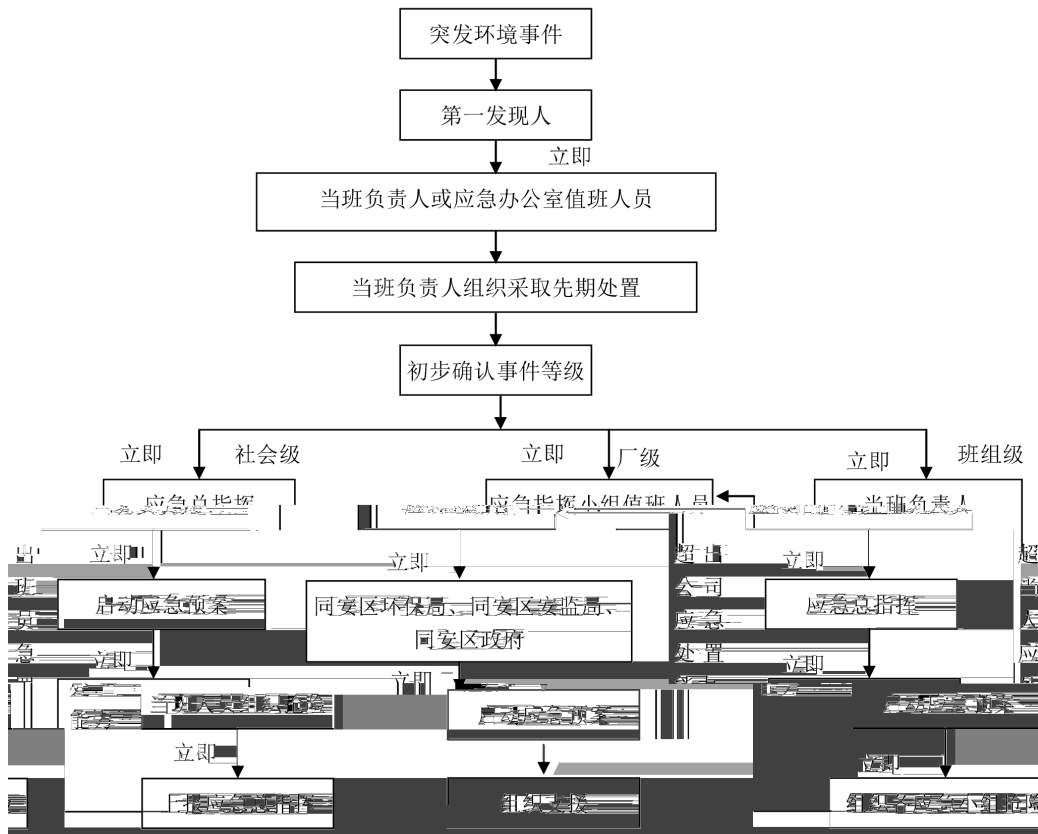



;  
:  
3-4  
882

i L<sup>TM</sup> WR R\$RML(1&0 ÿ' 2F

3.3.2

3.3.2.1



3-1

**3.3.2.2**

**1**



--	--	--

**3.3.2.3**

**1**

**2**

**4**

**3-6**


**4.1**

**4-1**


**4.2**

'E

: V!@#%&'()\*+,-./:;<=>?@

8 • 998 u,m e e... C@#A~ #X V

7 888 9 10 11 12

\$ #@#)00[0@p!a x }

met. x10#(€

G÷



\$

!

O

G

4-2


4.3



**4.3**

**4.4**

**4.5**

**4.6**

**4.7**

**5**

**5.1**

**5.1.1**

**5.1.2**

**5.1.3**

**5.1.4**

**5.1.5**

**5.1.6**

**5.1.7**

**5.1.8**

**5-1**


**5.2**

**5.2.1**

**5.2.1.1**

**5.2-1**


**5.2.1.2**

**5.2.1.3**

## 5.2.2

7 > ? F@9E% \$ EXAYE

Np

**5.2.3**

**5.2.3.1**

**5.2.3.2**

**5.2.4**

5.2.5

**5.3**

**5.4**

**6**

**6.1**

**6.2**

**6.3**

**6.4**

**6.5**

**7**

**7.1**

**7.1.1**

**7.1.2**

**7.2**

**7.2.1**

**7.2.2**

**7.2.3**

**8**

**8.1**

**8.2**

**8.3**

**8.4**

**8.5**

**8.6**

**8.7**

**8.8**

**9**

**9.1**

**9.1.1**

**9.1.2**

**9.1.3**

**8-1**


**9.1.4**

## **9.2**

### **9.2.1**

### **9.2.2**

**9.2.3**

**9.2.4**

**9.3**

**9.3.1**

**9.3.2**

**10**

**10.1**

**10.2**

## **10.3**

### **10.3.1**

### **10.3.2**

# 1 总则

## 1.1 编制目的

## 1.2 编制依据

### 1.2.1 法律法规

## 1.2.2 技术规范和标准

## 1.3 事件分级

1.1-1


## 1.4 适用范围

## 1.5 工作原则

## 1.6 案体系

## 2 应急组织指挥体系与职责

## 3 与 警

### 3.1 措施

## 4 应急处置

### 4.1 先期处置

### 4.2 响应分级

### 4.3 应急响应程序

#### 4.3.1 内部接警与上报

#### 4.3.2 外部信息报告与通报

#### 4.3.3 启动应急响应

#### 4.3.4 应急监测

#### 4.4 土壤污染事故应急处置

#### 4.5 应急救援 伍的调度及物资保

#### 4.6 受伤人员现场救护、救治与医 救治

### 5 应急终止

### 6 后期处理

#### 6.1 善后处理

#### 6.2 评估与总结

### 7 应急保

## 8 宣传、培训、演练

